

## Workday 経費管理

### 経費管理をシンプルに

今日、経費の管理は、ビジネス目標の達成を目指す企業にとって、重点項目のひとつとなっています。交通費と交際費 (T&E) が企業予算に占める割合は引き続き増大し、企業は経費処理機能の合理化を図ろうと常に策を講じています。それら経費を使う社員の側からは、経費の記録や提出に時間をかけずに簡単にできるソリューションが求められています。一方、経理チームでは、法令のポリシー要件に準拠しながらも、バックオフィスに人手をかけないで済む方法を模索しています。Workday は、こうしたユーザーファーストのニーズを考慮し、現代の企業に最適なソリューションを開発しました。

Workday 経費管理は、最新のユーザーフレンドリーな操作性と企業レベルでフルに活用できるすぐれた機能を備え、組織全体で社員の支出をより正確に把握、監視し、管理することができます。

### ワークフォースにとっての使いやすさとモビリティ

従業員が経費精算報告を提出しやすければ、その分コストもかからず、会計はより正確になり、精算処理もより迅速に行えるようになります。Workday なら、Web アプリや直感的なモバイル操作のように簡単に、Web 対応のあらゆる端末で利用でき、移動中に経費の精算申請や承認を実行できます。

### 支出を効率的に監視、管理

紙ベースのプロセスを排除し、経費精算のワークフローと承認を簡単に設定できます。経費の承認権限や支払凍結の適用を可能にし、経費の制御、停止を計画的に設定できます。監査に対する透明性を確保するために、すべてのトランザクションを記録し、マネージャの承認や処理決定を支援する分析機能も組み込まれています。

### グローバルを前提としたコア

国際税法と地域の経費精算要件の両方に対応した、グローバルな単一の経費管理アプリケーションを活用すれば、煩雑さとコストの両方を削減することができます。Workday はグローバルコアを前提としているため、手当、通貨、日当、交通機関マイレージレートなど現地の商慣習や規制にも対応できます。

### 主なメリット

#### 経費精算プロセスの簡素化

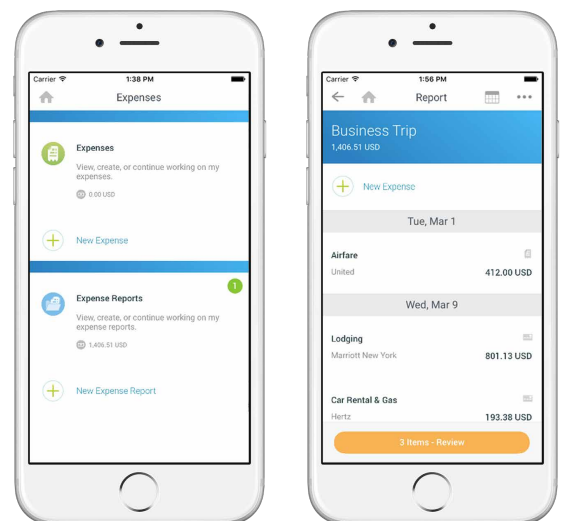
- 直感的な最新のユーザーエクスペリエンス
- モバイルでの経費レポートと承認
- 承認権限および支払凍結の、より緻密なコントロール
- より正確かつ迅速な経費計上および精算
- グローバル要件のより確実な遵守
- より迅速な決済

#### デプロイメントおよびメンテナンスのしやすさ

- クラウドを介した迅速で簡単なデプロイメント
- 財務と HCM が統合されたモバイル対応のアプリケーション

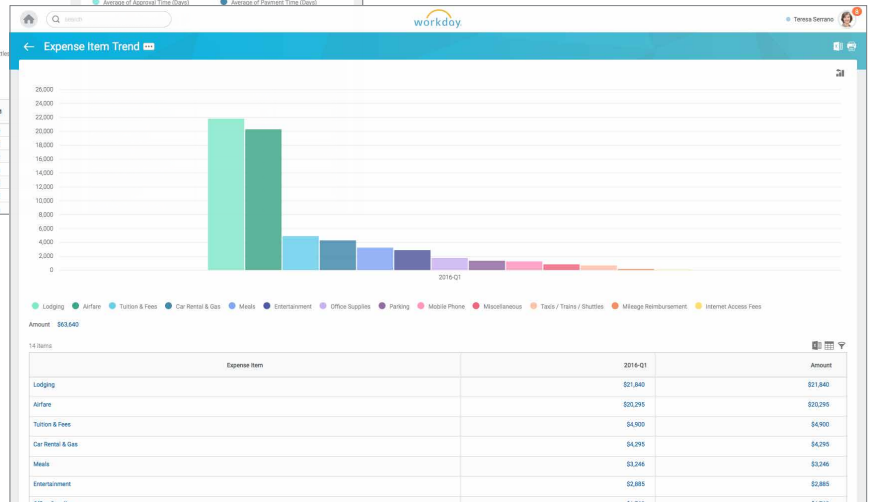
#### 充実したレポート機能と可視性

- 予算に対する実際の支出の正確な把握
- 関連する事業側面でのドリルダウンが可能な詳細レポート
- 承認サイクル分析
- 監査に堪える可視性





リアルタイムの効果的な視認性と組織全体におよぶ支出コントロール



## アクションにつながるインサイト

インサイトこそが、支出監理ポリシーの最適化とベンダーとの交渉における重要な鍵となります。トランザクションは、承認後すぐにレポートに反映されます。これにより、予算に対する実際の支出をリアルタイムで把握することができます。また、支出カテゴリー、従業員、顧客、ベンダー、地域ごとなど、関連する事業側面によってドリルダウンが可能で、即座にアクションを起こすことができます。

## Workday ヒューマン キャピタル マネジメントとの統合

Workday 経費管理は、Workday ヒューマン キャピタル マネジメント (HCM) と統合されているため、迅速かつ簡単な導入が可能です。また、この統合により、従業員プロフィール、組織図、ビジネス プロセス、指定したマネジメントへのレポートイングなど、Workday のメリットや機能をすべて利用することができます。

## Workday 経費管理による顧客企業価値の向上

- Workday ファイナンシャル マネジメント (財務管理) および Workday ヒューマン キャピタル マネジメントの統合ソリューションによるコスト削減
- サイクルタイムを削減する自動化プロセス
- リアルタイム データと分析の利用によって得られるインサイト
- コントロールの向上とポリシー コンプライアンスの徹底
- 一般的なインターネットのような操作感で導入を促進

「以前は、経費清算が異なるシステムで管理されていたため、別にログインする必要がありました。今では、すべて同じユーザー インターフェイスになっています。社員の階層情報や承認プロセスにおけるマネージャとのレポート関係は、同一のシステム内に保存されています。すべての機能が同一のワークフロー構造から構成されているので、追加の研修を行う必要もありません。」

## 合理的で一貫したユーザー エクスペリエンス

<b>セルフサービス</b>	直感的な利用者重視のユーザー エクスペリエンスによって、最小限のトレーニングですばやく正確に経費の入力やアップロード、経費レポートの提出や承認ができるようになります。
<b>モバイル対応</b>	自分の iOS、Android または Web 対応の端末を使って、外出先でもすぐに支出を入力できます。これにより、タイムリーで正確な経費レポートが可能になります。
<b>統合</b>	Workday のグローバル コア、ビジネス プロセス フレームワーク、セキュリティ ルール、ワークフォース情報を利用することにより、重要なビジネス プロセスに対応する一元的で一貫性のある基盤を持つことができます。

## Workday 経費管理

### 合理化された経費精算プロセス

- Web ベースで直感的に操作できるセルフサービス アプリケーション
- 設定可能な承認プロセス
- 自動のクレジットカード支払い処理
- 指示メッセージを設定可能
- 口座振り込みによる精算
- 経費レポートの作成と承認の委譲
- 精算科目
- ホテル宿泊明細テンプレート
- 迅速な決済

### 支出のコントロールと管理

- 採用候補者および契約社員の経費
- 社外役員のための経費レポート
- 支払い処理の承認と監査履歴
- ポリシーに準拠した監査
- 例外事項の管理
- 支出承認権限
- 仮払金
- 組織による支出凍結
- 支出費目の制限
- 日当計算
- 資格要件確認および控除
- 予算確認およびコミットメント会計

### モバイル対応

- iPad、iPhone、Android にネイティブで対応したアプリ
- あらゆる Web 対応端末からのブラウザ アクセス
- 領収書画像の取り込みと、費目建て
- モバイル機器やタブレットでの経費レポート提出と承認
- 支出レポートと分析の表示機能

### レポートिंगとインサイト

- 承認および例外事項の通知
- 承認プロセスに組み込まれた分析機能
- 支出に関するインサイトのリアルタイム提供
- 事業側面での分析のドリルダウン
- 標準レポート ライブラリとカスタム レポート ライター
- 経費管理ダッシュボード
- 支出に関する主要な数値項目の計算
- 法定レポートへの情報のエクスポート

### グローバル コア

- 多言語サポート
- 多通貨サポート
- グローバルな一貫性と監査可能性
- 現地の交通費および精算レートをアップロード可能
- 現地精算ポリシーに対するサポート
- 複合的日当処理
- 各種グローバル クレジットカード対応
- 自家用車利用時のマイレージ精算レート
- 取引税額の加算
- 付加価値税

### Workday ファイナンシャル マネジメントおよび Workday ヒューマン キャピタル マネジメントとの統合

- 迅速なデプロイメントと導入
- 単一ログインとユーザー エクスペリエンス
- HR と経費管理を 1 つのホームページで管理
- 承認直後から確認可能な会計の可視性

